

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"

**ЈАВНА НАБАВКА:
СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. AI-9/2019

Рок за достављање понуда: 27.01.2020. до 10:30h

Јавно отварање: 27.01.2020. у 11^h

Децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4454/5 и Решења о образовању комисије бр. 4454/4 за јавну набавку бр. АИ-9/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку: СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА ЈН бр. АИ-9/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	48
X	Образац изјаве о независној понуди	49
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља "Звездара"

Адреса: Београд, Олге Јовановић бр.12

Интернет страница: www.dzzvezdara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АИ-9/2019 су добра – **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт

др Предраг Крџалић

Е – mail: office@dzzvezdara.rs, fax: 2832-337

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АИ-9/2019 су добра – **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, 33141800 – зубарски потрошни материјал

2. Партије

Број партије	Назив	Процењена вредност
Партија 1.	Конзерватива, дечије и орална хирургија	1.615.000,00
Партија 2	Глас – јономер цемент	500.000,00
Партија 3.	Дечије превентивна	190.000,00
Партија 4.	Флуорогал раствор	67.500,00
Партија 5.	Анестетик	220.000,00
Партија 6.	Дентални филмови, фиксир и развијач	142.500,00
Партија 7.	Протетика, зубна техника, акрилатне протезе и ортодонтски апарати	270.000,00
Партија 8.	Ортодонтски апарати	800.000,00
Партија 9.	Зубна техника – визил	100.000,00
Партија 10.	Зубна техника - керамика	110.000,00
Партија 11.	Ортопедија	600.000,00
Партија 12.	Денталне матрице	35.000,00
Партија 13.	Подлоге и пасте	350.000,00

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Количине, рокови:

Количине и опис добара дате на странама 27 - 53. у обрасцу Структура цене.

Количине су дате оријентационо. Наручилац задржава право да по потреби мења количине у оквиру вредности уговора.

Испорука сукцесивна, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду са истоваром.

Место испоруке је на адресу наручиоца – Олге Јовановић бр.11, Београд.

Минимални гарантни рок је 12 месеци, односно гарантни рок који даје произвођач ако је исти дужи од напред поменутог рока. Као гарантни рок признаје се рок употребе који прописује произвођач, који је одштампан на кутији производа или је дат у посебној произвођачевој гаранцији.

Услови плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Квалитет, техничке карактеристике:

Амбалажа мора бити оригинална и прописана са свим подацима о материјалу на налепници.

Ради обезбеђења квалитета у гарантном периоду, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену некавалитетног материјала или материјала коме је прошао рок употребе пре истека гарантног рока.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - **Решење Министарства здравља о бављењу прометом медицинским средствима и Решење АЛИМСА о дозволи за стављање у промет медицинског средства које се нуди (ако за иста АЛИМС издаје решење)**
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 6. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Неопходни финансијски капацитет
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог усло

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** *Решење Министарства здравља о бављењу прометом медицинским средствима и Решење АЛИМСА о дозволи за стављање у промет медицинског средства које се нуди.*
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана*

од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова:**

- **Неопходни финансијски капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- биланс стања и биланс успеха, оверен од стране овлашћеног ревизора за 2016, 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу који доказује да је понуђач у последње 3 године пословао позитивно, **или** извештај о бонитету, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, **као и** Потврду о ликвидности Народне банке Србије или Пословне банке код које понуђач има отворен текући рачун, да није био у блокади за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда;

Понуда понуђача који не задовољава ове услове ће бити одбијена.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА – ПАРТИЈА _____, ЈН бр. AI-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је **примљена од стране наручиоца до 27.01.2020. до 10:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама;
2. Споразум понуђача који заједнички подносе понуду о неограниченој солидарној одговорности (ако је то случај);
3. Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
4. Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
5. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди; Образац изјаве, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – страна 51 од 51 конкурсне документације;
7. Средство финансијског обезбеђења

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр. 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр.АІ-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку – СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр.АІ-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр.АІ-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН бр.АІ-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара, и траје минимум 12 месеци, односно гарантни рок који даје произвођач ако је исти дужи од напред поменутог рока.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Материјал се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца. Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала, или упути захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром. Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена треба да укључује све издатке које понуђач има да би испоручио наведени материјал. Ту спадају царина, превоз, ф-ко наручилац, осигурање, утовар – истовар, ф-ко магацина купца и др.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок

важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр11, електронске поште на e-mail office@dzzvezdara.rs или факсом на број 2832-337] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.АI-9/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**”.

Критеријуми су следећи:

А. Цена

90 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вредноваће се са 90 пондера, а све остале понуде вредноваће се према следећој формули:

Број пондера = (најнижа_понуђена_цена /
понуђена_цена_понуде_која_се_вреднује) x 90

Б. Рок испоруке :

10 пондера

Број пондера се рачуна на следећи начин:

до 24 сата – 10 пондера

до 48 сати – 5 пондера

преко 48 сати – 0 пондера

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време понодшења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу *Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр11, електронске поште на e-mail office@dzzvezdara.rs или факсом на број 2832-337* или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља "Звездара"; јавна набавка AI-9/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН
број AI-9/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

Партија _____ (навести број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђачи подносе понуду за више партија, образац понуде потребно је попунити за сваку партију посебно (образац копирати).

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, са седиштем у Београду, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, МБ: 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, вд директор, (у даљем тексту: Купац),

и

2., са седиштем у, улицабр.....

ПИБ:, МБ:, кога заступа директор

(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку стоматолошког потрошног материјала партија, објављеног на Порталу јавних набавки дана 2019. године и интернет страни наручиоца, спровео отворени поступак предметне јавне набавке;

- да је Продавац доставио понуду број, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број од 2019. године изабрао Продавца **за набавку стоматолошког потрошног материјала, партија**

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка стоматолошког потрошног материјала, партија број, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Цена

Вредност добара из члана 2. овог уговора износи динара без ПДВ-а, што укупно износи динара(словима:) са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12).

Цена се може мењати само у случају промене званичног курса НБС еур/дин за више од 3%, као и у случају промена цена од стране надлежног државног органа, а на захтев понуђача, уз адекватан доказ, у ком случају ће Наручилац и Понуђач закључити Анекс уговора. Промена цене мора се затражити писменим путем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115.3ЈН.

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, за партију број у року од (најмање 60) дана од дана доставе фактуре.

Новчана средства која су потребна за набавку робе из предмета овог уговора обезбеђена су из средстава буџета.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години (2020.) , биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0.5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупно уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

Члан 5.

Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до финансијске реализације уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број изабраног понуђача (најдуже 3 дана) је дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца.

Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром.

Члан 6.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора је према понуди из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Отклањање недостатака

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења добара, који је предмет овог уговора, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

Члан 8.

Завршне одредбе

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 15 дана.

Уговор се аутоматски раскида уколико Министарство здравља Републике Србије донесе одлуку о централизацији јавних набавки за здравствене установе.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

ВД Д и р е к т о р
прим. др Драгана Трифуновић-Балановић

Д и р е к т о р

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 : Конзерватива, дечије и орална хирургија

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Extracap - amalgam I a 50 caps % Ag u opsegu od 44 do 70		pak.	6				
2	Extracap-amalgam II a 50 caps % Ag u opsegu od 44 do 70		pak.	4				
3	Extracap-amalgam III a 50 caps % Ag u opsegu od 44 do 70		pak.	2				
4	Artikulacioni papir - crveno plavi a144		kom.	2160				
5	Boreri čelični - okrugli kolenjak 012-024		kom.	50				
6	Boreri čelični za kolenjak 025-027		kom.	20				
7	Boreri čelični obrnuto konični		kom.	30				
8	Boreri karbidni - okrugli kolenjak 012-023		kom.	250				
9	Boreri karbidni za kolenjak 027 okrugli		kom.	30				
10	Boreri karbidni za kolenjak HM 1S, HM 1SQ, HM 2, HM31R, HM 31L, HM 33L, HM 41;		kom.	50				
11	Boreri karbidni - kolenjak produženi		kom.	30				
12	Boreri dijamant za kolenjak okrugli 027		kom.	30				
13	Boreri dijamant - kolenjak okrugli 014 - 023		kom.	70				

14	Boreri dijamant - kolenjak obrnuto konični, fisurni (plamičasti, cilindrični, konični)		kom.	50				
15	Borer dijamant turbina okrugli 027		kom.	30				
16	Boreri dijamant - turbina okrugli 014- 023		kom.	350				
17	Boreri dijamant - turbina fisurni,plamičasti, cilindrični, konični, obrnuto konični sa ravnim vrhom;		kom.	50				
18	Igle zubne - lentule 25-40 i pojedinačno a4		pak.	60				
19	Igle zubne - nerv 15-40 i pojedinačno a10		kom	800				
20	Miler igle a 12		kom.	480				
21	Igle zubne - kerr flexi 15-40 i pojedinačno a 6 kom		kom.	600				
22	Igle zubn kerr K files 15-40 a 6 kom		kom.	180				
23	Igle zubne kerr H files 15-40 a 6 kom		kom.	300				
24	Igle zubne - kerr H files 31 mm a 6 kom		kom.	60				
25	Igle zubne Kerr 008, 010 a 6kom		kom.	240				
26	Igle zubne Kerr 50-80 a 6 kom		pak.	10				
27	Mašinski proširivači 15 - 40 a 6 kom		pak.	5				
28	Gutaperka poeni 15-40 i pojedinačno 15,20,25,30,35,40 a120 kom		pak.	80				
29	Papirni poeni 15-40 i pojedinačno 15,20,25,30,35,40 a 200		pak.	90				
30	Hoffmann's fosfatni cement normalno vezujući 35g + 15ml ili odgovarajući		pak.	30				
31	Pasta na bazi Ca(OH) ₂ za indirektno prekrivanje pulpe		gram	280				

32	Pasta na bazi Ca(OH)_2 sa jodoformom u špricu namenjena za direktno ili indirektno prekrivanje pulpe i privremeno punjenje inficiranih kanala korena 2 g		gram	60				
33	Materijal za indirektno prekrivanje pulpe - Cink oksidni cement sa eugenolom 15g praha + 10ml		pak.	20				
34	Svetlosnopolimerizujući Ca(OH)_2 za podloge 2g		gram	60				
35	Svetlosnopolimerizujući glas-jonomer za podloge		gram	110				
36	Dvokomponentni glas-jonomer cement za podloge 15g+10ml		pak.	8				
37	Materijal za privremeno zatvaranje kaviteta 40g		gram	2400				
38	Preparat za definitivno punjenje kanala korena na bazi kortikosteroida - set prah i tečnost 15g+10ml		pak.	18				
39	Apex cal 2, 5 grama ili odgovarajuće		gram	50				
40	Materijal za definitivno punjenje kanala na bazi Ca(OH)_2		gram	30				
41	Sredstvo za toaletu kaviteta		ml	900				
42	Sredstvo za dezinfekciju kanala korena		ml	600				
43	Jodoform prah a 15 g		gram	360				
44	Rastvor za retrakciju gingive		ml	120				
45	Rastvor za zaštitu kaviteta brušenih zuba		ml	50				
46	Rastvor za tretman oralnih lezija Legased Natu a 5ml ili odgovarajući		ml	60				

47	Emajl prepreparator plavi 37% ortofosforna kiselina Vivadent a 6g ili odgovarajući		kom.	60				
48	Jednokomponentni svetlosno- polimerizujući adheziv za gleđ i dentin, Te-Econom Bond 5g Vivadent ili odgovarajući		kom.	60				
49	Svetlosnopolimerizujući mikrohbridni univerzalni kompozit za definitivne ispune Vivadent 4g ili odgovarajući		gram	720				
50	Svetlosnopolimerizujući tečni kompozit za definitivne ispune 2g		gram	80				
51	Zaštitni lak za premazivanje ogoljenog vrata zuba		ml	5				
52	Rastvor za dekalifikaciju kanala - Calcinase ili odgovarajući		ml	75				
53	Interdentalni kočići a 100		pak.	4				
54	Četkice meke za aplikovanje helio bonda i emajl preparatora a 50 kom		pak.	30				
55	Držač za helio četkice		kom.	50				
56	Gumice za kolenjak - razne		kom.	200				
57	Kamenje mont - kolenjak belo i zeleno		kom.	80				
58	Trake zubne - brusne a 25 kom.		kom.	1250				
59	Trake zubne brusne - metalne a 12 kom.		kom.	300				
60	Šajbne papirne (šire) nemontirne a 10 kom. (za poliranje kompozita)		kom.	150				
61	Mandrele za kolenjak za šajbnu na zavrtnj i klik		kom.	20				
62	Pasta za uklanjanje mekih naslaga i poliranje		gram	1600				

63	Četkice za UMN - kolenjak		kom.	150				
64	Trake zubne - celuloide a 100 kom		kom.	2000				
65	Celuloide krune a 10 kom.		pak.	10				
66	Matrice premolarne i molarne a 12		kom.	360				
67	Matrice - trake za obuhvatnu matricu a 1m		m	15				
68	GC Epitex, Transcluent matrix a 10m ili odgovarajuće		pak.	1				
69	Vaterolne		kg	80				
70	PVC sisaljke a 100 kom.		pak.	200				
71	Ogledalca zubarska		kom.	400				
72	Staklene pločice		kom.	15				
73	Petrijeve šolje veće sa pregradama		kom.	15				
74	Kapen bočice zatamnjene za medikamente		kom.	50				
75	Sprej ulje za nasadne instrumente a 500 ml		ml	10000				
76	Četke metalne za borere		kom.	50				
77	Dezinfekciono sredstvo za borere - spreman proizvod za upotrebu bez dodatka aldehida i fenola a 1l Bossklein ili odgovarajuće		litar	10				
78	Dezinfekciono sredstvo za nasadne instrumente -bez alkohola "Bossklein" u spreju a 1 l ili odgovarajuće		litar	50				
79	Sredstvo za pranje instrumenata za ultrazvučnu kadu - Ultrasonic cleaner "Bossklein" ili odgovarajuće		litar	5				

80	Sredstvo za čišćenje aspiratora - koncentrat Weekly Aspirator Cleaner and Disinfectan "Bossklein" ili odgovarajuće		litar	2				
81	Jodoform gaza 1 cm x 5 m		pak.	5				
82	Pasta za lečenje alveolita a 12 g		gram	60				
83	Hemijsko sredstvo za zaustavljanje krvarenja (gelatamp blister pak) ili odgovarajuće		kom.	100				
84	Igle za karpul špric a 100 kom.		pak.	30				
85	Skalpel nožići za hirurgiju No 15 a100		pak.	2				
86	Hirurški konac Silk 3/0 19mm trougl. igla 3/8 a 12 kom.		pak.	6				
87	Boreri karb nasadnik kost HM HP 141 500 104 001 291: 023,025,027,031; Meisinger ili odgovarajući		kom	4				
88	Boreri karbidi za kolenjak HM 162 RA L 500 205 408 297 016 Mesinger ili odgovarajući		kom	3				
89	Boreri karbidni produženi za hirururgiju za crveni kolenjak		kom.	2				
UKUPNO:								

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија број 2. – Глас – јономер цемент

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Glas jonomer cement dvokomponentni za definitivne ispune, samotvrđavajući fluorotpuštajući, dostupan u 6 Vitinih boja set 15g praha i 6,4 ml tečnosti, GC FUJI IX GP ili odgovarajući - dostaviti uzorak		pak.	60				
2	GC Fuji VARNISH - zaštitni lak 10,4 ml tečnosti ili odgovarajući		pak.	20				
3	GC Dentin Conditioner 23,8 ml ili odgovarajući		pak.	20				
UKUPNO:								

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија број 3: Дечије превентивна

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Svetlosnopolimerizujući materijal za zalivanje fisura beli Helioreal F ili odgovarajući 1,25 g		kom.	70				
2	Fluor gel 1,23% fluora 250 ml		pak.	30				
3	Kašike za fluor gel		kom.	300				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија број 4: Флуорогал раствор

Понуда бр. _____

Red.broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Fluorogal Mite rastvor crveni 250ml	Galenika	flašica	150				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија број 5: Анестетик

Понуда бр. _____

Red.broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Lidocain cum adrenalin 2%		amp.	5000				
2	Karplirani anestetik a 50 komada (40mg/ml+0,01mg/ml)		pak.	20				
3	Karplirani anestetik a 50 komada (40mg/ml+0,005mg/ml)		pak.	20				
4	Lokalni površinski anestetik gel 5% 30g		pak.	30				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија број 6: Дентални филмови, фиксир и развијач

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Filmovi Rtg brzina E "Kodak" ili odgovarajući a 150 kom.	Foma	pak.	50				
2	Fiskir za mašinsko razvijanje filmova za aparat Velopex - pakovanje 2 x 5 l Kodak ili odgovarajući	Foma	pak.	6				
3	Razvijač za mašinsko razvijanje filmova za aparat Velopex - pakovanje 2 x 5 l Kodak ili odgovarajući	Foma	pak.	6				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

Партија 7: Протетика

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Inverzibilna hidrokoloidna masa za uzimanje anatomskih otisaka 453 grama ili odgovarajuća		gram	81540				
2	Artikulacioni papir plavo-crveni a 144		kom.	1152				
3	Akompresivna pasta za funkcionalne otiske "Cavex outline" 140g/65g ili odgovarajuća		pak.	13				
4	Adcioni silikonski otisni materijal (za fiksne i kombinovane radove)"Variotime" Kulzer 300ml+300ml ili odgovarajući		pak.	5				
5	Korektor midijum 2x50 ml ili odgovarajući		pak.	10				
6	Otisni materijal polietar za Pentamix aparat - Impregnum penta soft 3 M 300ml+60ml ili odgovarajući		pak.	4				
7	Xantopren pasta -L blue Heraeus 140 ml ili odgovarajuća		ml	280				
8	Activator -Universal plus Heraeus 60 ml ili odgovarajući		ml	120				
9	Palavit G prah i tečnost 100g+80ml ili odgovarajući		pak.	1				
10	Retrakcioni konac različite debljine a 305 cm		cm	1220				
11	Tečnost za retrakciju gingive		ml	30				
12	Materijal za izradu privremenih kruna prah i tečnost Palavit 55 20g + 45ml ili odgovarajući		pak.	1				
13	Termoplastična masa - Kerr štapići		kom.	360				

14	Hoffmann's fosfatni cement brzovezujući 35g + 15ml ili odgovarajući		pak.	3				
15	Materijal za privremeno fiksiranje metalnih radova 35g+16g		pak.	1				
16	Mašinski proširivači za protetiku 45-80 a 6 kom.		pak.	10				
17	Boreri dijamanti protetski za turbinu 811 LG Meisinger ili odgovarajući		kom.	5				
18	Boreri dijamant protetski za turbinu 811 G Meisinger ili odgovarajući		kom.	5				
19	Borer dijamanti protetski za turbinu 833 KH Meisinger ili odgovarajući		kom.	5				
20	Borer dijamanti protetski za turbinu 842 G 014 Meisinger ili odgovarajući		kom.	10				
21	Borer dijamanti protetski za turbinu Meisinger ili odgovarajući 842 F 014		kom.	10				
22	Boreri dijamant protetski za turbinu 852 H 016 Meisinger ili odgovarajući		kom.	15				
23	Boreri dijamant protetski za turbinu Meisinger ili odgovarajući 869 G 014		kom.	15				
24	Boreri dijamant protetski za turbinu Meisinger ili odgovarajući 869 F 014		kom.	15				
25	Boreri dijamnt za turbinu protetski razni (kruškasti, točkasti, fisurni, plamičasti, konični)		kom.	40				
26	Boreri dijamant za turbinu protetski 862 H 014, 016		kom.	30				
27	Karbidni boreri za uklanjanje krunice		kom.	20				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија 8: Зубна техника, акрилатне протезе и ортодонтски апарати

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jedinica mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Gips za izlivanje baze modela -medicinski		kg	700				
2	Tvrđi gips za izlivanje modela - fundal		kg	400				
3	Izolak		litar	2				
4	Roze vosak za modelovanje		gram	15000				
5	Bazne ploče gornje a 12 kom		pak.	20				
6	Bazne ploče donje a 12 kom		pak.	20				
7	Autopolimerizujući akrilat za izradu individualnih kašika - prah		gram	10500				
8	Autopolimerizujući akrilat za izradu individualnih kašika tečnost		mililitar	6000				
9	Akrilatni zubi umreženi dvoslojni a 28		garnitura	400				
10	Toplopolimerizujući akrilat za bazu prah		gram	15000				
11	Toplopolimerizujući akrilat za bazu tečnost		mililitar	8000				
12	Autopolimerizujuća akrilat za reparature		gram	3000				
13	Autopolimerizujući tečnost za reparature		mililitar	4000				
14	Autopolimerizujući akrilat za izradu ortodontskih aparata - prah 700 g		gram	10500				
15	Autopolimerizujući akrilat za ortodontske aparate -tečnost 500ml		ml	10500				

16	Toner za ortodontske aparate 250 ml		ml	3750				
17	Vosak za lepljenje 90 g		gram	1800				
18	Bimštajn		kg	20				
19	Optozil 1,5 kg		kg	15				
20	Aktivator za optozil - 60 ml		ml	1200				
21	Univezalna pasta za poliranje 100 ml		ml	800				
22	Troredne crne četke za poliranje		kom.	50				
23	Bele četke za poliranje		kom.	6				
24	Interdentalne četkice ø 17-25 mm		kom.	20				
25	Gumice za poliranje akrilata		kom.	30				
26	Šmirgla na platnu finoće 180-220 kolut 10 m		pak.	25				
27	Žica za kukice 0,6 mm a 40 m		metar	480				
28	Žica za kukice 0,7 mm a 25 m		metar	250				
29	Žica za kukice 0,8 mm a 20 m		metar	20				
30	Žica za kukice 0,9 mm a 10m		metar	10				
31	Mandrele za nasadnik za šmirglu i šajbne		kom.	24				
32	Frezeri - razni za akrilat i metal		kom.	55				
33	Frezer HM 23GX HP 500 104 199 190 023		kom.	1				
34	Dijamntske šajbne, dvostrane čvrste za sečenje ortodontskih aparata		kom.	4				
35	Dijamantska fleksi jednostrana separir šajbna		kom.	5				

36	Nožići za modelovanje voska viliki i mali		kom.	4				
37	Četkice za izolovanje gipsanih modela		kom.	22				
UKUPNO:								

Напомена: Доставити узорак који ће бити испитан у пракси.

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија 9: Зубна техника - визил

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jedinica mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Metal za vizil Remanium 800 ili odgovarajući		kg	1				
2	Vosak folije, glatke i reljefne samolepljive 0,4mm,0,5mm a15		pak.	4				
3	Vosak folija hrapava a15		pak.	3				
4	Vosak profil za vizil premolari a10		pak.	3				
5	Vosak profil za vizil molari a10		pak.	3				
6	Voštane retencije mrežica a20		pak.	3				
7	Vosak za retenciju donji - kružići a15		pak.	3				
8	Vosak za retenciju gornji - kružići a20		pak.	3				
9	Vosak profil Bonihard a10		pak.	4				
10	Voštani profili okrugli 1 mm ili 0,9 mm 35-40g		pak.	1				
11	Vosak u žici kalem 3 mm 250 g		kom.	1				
12	Vosak za potapanje vizila		litar	2				
13	Želatin za dubliranje modela za vizil		kg	12				
14	Elektrolit		litar	3				
15	Masa za vizil		kg	18				
16	Gumice za obradu vizila točkaste i valjkaste		kom.	60				
17	Montirano kamenje za obradu		kom.	100				
18	Šajbne debelje za obradu metala 35x3		kom.	50				

19	Armirane šajbne za sečenje metalnih štiftova		kom.	70				
20	Sinter dijamant		kom.	2				
21	Pesak za vizil i metal, grubi i fini 110 i 250 mikrona		kg	20				
22	Fina masa za ulaganje 200ml		pak.	2				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија 10. Зубна техника - керамика

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Metal za keramiku Remanium CSe ili ogovarajući		kg	1				
2	Masa za ulaganje metalnih radova		kg	12,8				
3	Tečnost za masu za ulaganje		litar	2				
4	Super tvrdi gips za radne modele		kg	5				
5	Adapta folija 0,6 mm a 100		pak.	2				
6	Mesingani kočići sa iglicom		kom.	200				
7	Vosak za modelovanje keramike 50 grama		pak.	1				
8	Cervikalni vosak 50 grama		pak.	1				
9	Aurofilm odmašćivač u spreju 100 ml		kom.	1				
10	Bond za metal pre opakera, kompatibilan sa keramikom 7 g		pak.	1				
11	Modelaciona tečnost 250 ml		pak.	2				
12	Fluid opaker 250 ml		pak.	2				
13	Akzent glazura - prah 20 g		pak.	2				
14	Akzent glazura - tečnost 20 ml		pak.	2				
15	Dentin i opaker - pojedinačne boje 20 g		pak.	15				
16	Lak i razređivač za patrljke		pak.	1				
17	Metalne kivete za livenje 1, 2, 3;		kom.	3				

18	Azbestna traka za oblaganje kiveta a 30m		pak.	1				
19	Keramički tiglovi za Manfredi aparat		kom.	12				
20	Montirano kamenje za obradu keramike		kom.	30				
21	Šajbne za separaciju		kom.	30				
22	Gumice za obradu keramike, razne		kom.	10				
23	Rezervne testerice za sečenje radnih modela a10 komada		pak.	1				
24	Vosak u žici kalem 2,5 mm 250g		kom.	1				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија 11. Ортопедија

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Ortodontski šrafovi - različitih veličina (mini, medium, maxi)		kom.	1300				
2	Lepak svetlosnopolimerizujući za fiksnu ortodonciju 2, 5 g		pak.	1				
3	Čelični lukovi a 10		pak.	20				
4	10 Case-ass ROTH 22 - breketi 200 kom		pak.	4				
5	Elastične ligature asortiment a 600 kom.		pak.	10				
6	Lukovi termoaktivni NiTi okrugli i četvrtasti a 10		pak.	30				
7	Lukovi razni - NiTi okrugli i četvrtasti a 10		pak.	30				
8	Lukovi NiTi sa špeovom krivom a 10		pak.	2				
9	Australijska žica a 8m		pak.	1				
10	Intraoralne intermaksilarne gumice a 500		pak.	12				
11	Bukalne tube		kom.	100				
12	Punktovani prstenovi		kom.	50				
13	Actino antimicrobial etching gel 5 ml		pak.	3				
14	Čejn-elastoforce lanac sa razmakom, bez razmaka 4,5 m		pak.	4				
15	Otvoreni feder a 3 kom.		pak.	4				
16	Kobajaši ligature a 100		pak.	6				
17	Žica za ligiranje 20g		pak.	2				
18	Kuke za ligiranje - Hooks a 10		pak.	2				

19	NiTi federi za tenziju a2 kom.		pak.	1				
20	NiTi federi za kompresiju a 2 kom.		pak.	1				
21	Titanijum ritejner a 2 kom.		pak.	1				
22	Zaštitni vosak beli a 5 štipića		pak.	2				
23	Folije za pozicioner aparate 1 mm 25 kom. 1,5 mm 15 kom. promera 125 mm		pak.	1				
24	Plastične kašike za otiske - za ortopediju		kom.	75				
25	Žičane ligature a 1000		kom.	1000				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија 12. Денталне матрице

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Matrice dentalne set, model 1.310 komplet od 18 matrica sa držačem TOR VM ili odgovarajuće		pak.	20				
УКУПНО:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

Партија 13. Подлоге и пасте

Понуда бр. _____

Red. broj	Predmet	Proizvođač	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	IONOSEAL Glas jonomer za podloge u tubi 4 g VOCO ili odgovarajući		pak.	15				
2	IONOSEAL Glas jonomer za podloge u špricu a 2,5 g VOCO ili odgovarajući		pak.	15				
3	CALCICUR Kalcijum -hidoksid pasta u špricu a 2,5 g VOCO ili odgovarajuća		pak.	30				
4	CALCIMOL LC Svetlosno polimerizujući kalcijum-hidroksid pasta u špricu 2,5 g VOCO ili odgovarajuća		pak.	30				
5	BIFLUORID 10 Lak za zaštitu zuba a 4 g VOCO ili odgovarajući		pak.	13				
UKUPNO:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране АЛИМСА читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити потребање потребне количине стоматолошког потрошног материјала.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

.....

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке СТОМАТОЛОШКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА, бр. АИ-9/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке СТОМАТОЛОШКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН: бр. АИ-9/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 6. Закона).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.